

**2008 汉诺威消费电子、信息及通信博览会**  
**2008 年 3 月 4 - 9 日**

**欢迎参加 2008 汉诺威消费电子、信息及通信博览会!**

我们精心设计了这本《参展商服务手册》(Service Manual) 以帮助您做好展前准备工作。我们建议参展商仔细阅读手册, 并遵守各项服务的申请截止日期。

您可申请的各项服务包括如下四类:

1. 会刊及电子媒体录入服务
2. 技术服务及场地配套服务
3. 协助服务
4. 宣传服务

对于各项服务的申请, 您只需填好表格后 E-mail 或传真至表格左上方的传真号即可。若有任何问题, 请联系表格上方显示的负责人。

**请注意:** 预订的付费服务, 其费用将从“预交服务费”(50 欧元/平米或 550 人民币/平米) 中扣除, 并在展览结束后的 3 个月内, 以多退少补的原则进行结算。另外, 所有服务的撤消必须以书面形式, 同时如在申请后的 2 个工作日之后提出撤消, 则须支付已申请的该项服务费用总额的 50% 作为补偿; 如在现场申请服务, 则需加收现场加急费, 且并不保证是否能申请成功。在此, 我们建议参展商务必在规定的截止日之前申请相关服务。

签证所需的邀请函, 请登录 [www.hfchina.com/invitation](http://www.hfchina.com/invitation) 在线填写。核查无误我们将在 3 个工作日内出具邀请函并邮寄给您。在此, 我们建议您尽快前往德国使领馆办理赴德签证。由于 2 月份中国春节将至, 我们建议您尽快办理此事。如需了解签证各项注意事宜以及所需携带的文件, 也请登陆和浏览该网页。

我们将尽最大努力, 为您提供最佳的服务、全方位的支持。我们期待着您的到来。祝您在展会上取得成功!

**汉诺威展览 (上海) 有限公司**

**CeBIT 项目 客服部**

上海浦东银霄路 393 号百安居商务大厦 301 室

电话: 021-5045 6700

传真: 021-5045 9355

网址: [www.hfchina.com](http://www.hfchina.com); [www.cebit.com.cn](http://www.cebit.com.cn)

## 索引

- 基本信息/注意事项
- 展馆分布图
- 服务申请

### “服务申请”一览表:

内容	表格号	申请截止日期
<b>会刊及电子媒体录入服务</b>		
公司楣板	1.11	2007年12月21日
公司简介(1)(大会会刊)	1.20	2007年12月21日
产品类别	1.40	2007年12月21日
公司简介(2)(中国参展商名录)	1.90	2007年12月21日
广告刊登	1.91	2007年12月21日
<b>技术服务及场地配套服务</b>		
展具租赁	2.01	2007年12月28日
当地手机卡/电话卡	4.89	2007年12月28日
参展证	5.20	2007年12月28日
停车证	5.30	2007年12月28日
展台服务/翻译人员	5.89	2008年2月2日
<b>协助服务</b>		
住宿(民宅)预订	7.90	2007年12月28日
行程安排	7.91	2007年12月28日
货运	7.98	2007年12月28日
<b>宣传服务</b>		
产品创新	8.30	2007年12月6日

# 《参展商服务手册》(Service Manual)



## 基本信息

展览日期：2008年3月4-9日

展览地点：德国 汉诺威市 汉诺威展览场（展览场地址：Messegelände D-30521 Hannover）

参观时间：每天 9:00 至 18:00

参展商可在上午 7:00 入场

搭建日期：2008年2月18日-3月3日

撤馆日期：2008年3月10-16日

标准展位搭建完毕日期：2008年3月2日 下午 18:00 时

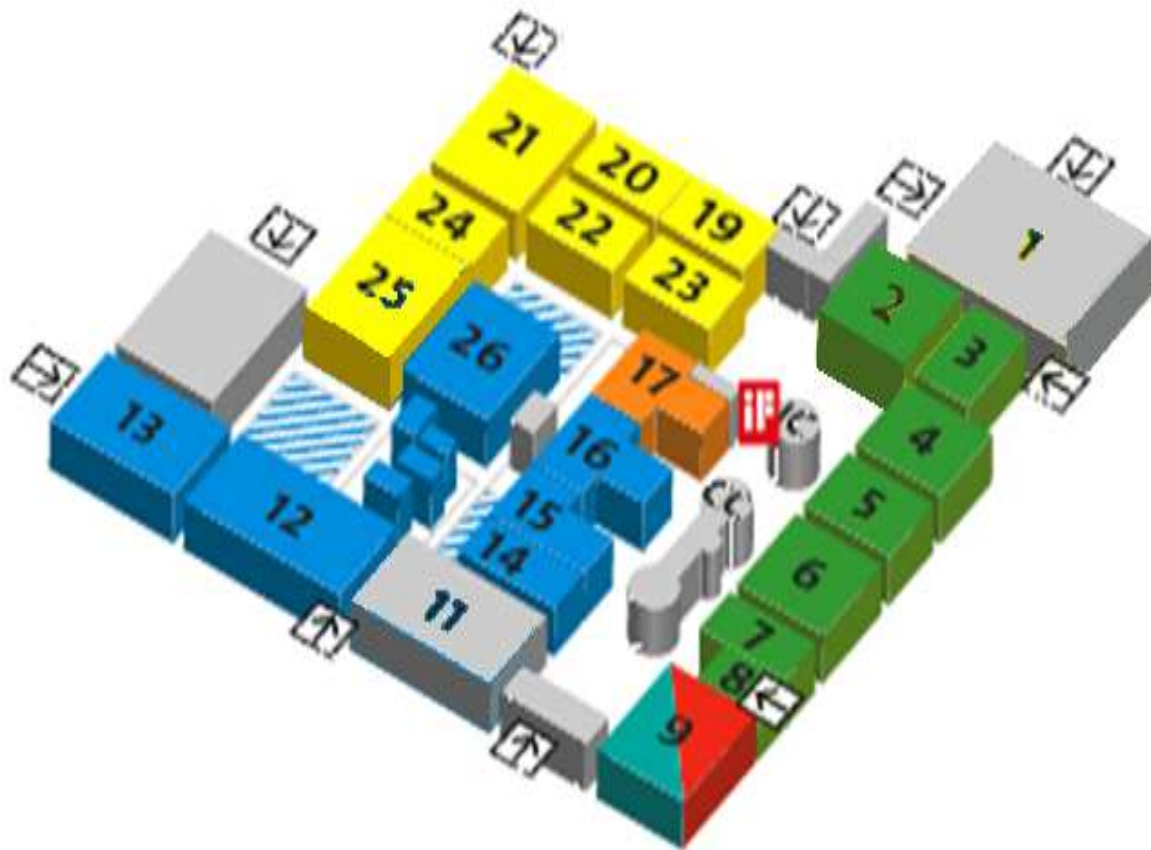
## 注意事项








1. 前往参展请务必携带好《展位确认书》、《邀请函》、《参展商服务手册》等参展相关文件原件或复印件以作备用。上述文件的原件请务必妥善保管，遗失不补。
2. 请务必尽早办理赴德签证。办理赴德签证所需的资料请浏览[www.hfchina.com/invitation](http://www.hfchina.com/invitation)。参展商如在开展前 2 周内仍未前往德国使领馆办理赴德签证，任何后果须由参展商自行负责，我们对此将不承担任何责任。
3. 鉴于 3 月飞往德国的机票较为紧张，请务必尽早购买机票或办理随团手续。
4. 德国当地电压和国内相同，但插座不同，国内携带过去的电器需通过插座转换器才能使用，届时请务必携带好插座转换器。见右图例。
5. 汉诺威市当地公共交通图电子版可从[www.cebit.com.cn](http://www.cebit.com.cn)下载。汉诺威展览中心的标示如下：



6. 请妥善保管各自展位内的贵重物品，展会保安人员仅负责展览现场安全，不承担任何展位内物品遗失的责任。
7. 本服务手册可直接从[www.cebit.com.cn](http://www.cebit.com.cn)下载。

展馆分布图



	数字设备及系统	19、20、21、22、23、24、25 号展馆
	通信网络	12、13、14、15、16、26 号展馆
		32、33、34、35 号展馆及室外展区
	商务应用	2、3、4、5、6、7、8 号展馆
	银行金融	17 号馆
	未来园区	9 号展馆
	公共事业园区	9 号展馆

截止日期：2007 年 12 月 21 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。



**表格 1.11-公司楣板**  
(本表格必须填写，本项服务免费)

请回执： 德国易宝石展会服务有限公司 联系人：宫逸文 先生 电话： 021-26442184 传真： 021-65430976	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
---	--

■ 说明

请登陆[www.obps.cn](http://www.obps.cn)填写信息。

■ 申请注意事项

- 不得超过 25 个字符，包含空格。
- 为保持美观，请务必简洁并尽量避免出现“Ltd.”、“Corp”等字样。
- 避免出现标点符号、特殊符号、图案等
- 请仔细斟酌后填写，截止日期后不予修改。

截止日期：2007 年 12 月 21 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。



## 表格 1.20 - 公司简介 (1) (大会会刊) (本表格可选择填写, 本项服务收费)

<p>请回执: 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人: 何艳 小姐 电话: 021 - 5045 6700 转 231 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a></p> <p><b>请务必将本表中的文字信息以邮件形式提交, 并在主题中注明“表格 1.20”; 如附文件, 请务必以公司的英文名称命名该附件。不接受传真形式</b></p>	<p>公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____</p>
---	--

### ■ 说明

参展商的下述信息将被录入到:

1. 展览会大会会刊: 大会会刊为展会官方会刊, 收录所有参展商信息。
2. 参展商网上查询目录 (GLOBIS): [www.cebit.de/search](http://www.cebit.de/search)

### ■ 申请注意事项

1. 必须是英文/德文简介。
2. 简介中可涵盖公司主要业务、目标客户、近期服务的客户或公司结构图。一个条理清晰、结构清楚的公司简介比简单的事实列表更能吸引潜在客户。
3. 请用 doc、txt、rtf 文件格式提供并 email 至 [cebit08@hfchina.com](mailto:cebit08@hfchina.com)。
4. 如文字介绍是以附件形式附在邮件中的, 请务必以公司的英文名称来命名该附件。
5. 请特别注意区分 1.20 项服务与 1.90 项服务, 两者分别录入至《大会会刊》和《中国展商名录》。

### ■ 收费标准

每行: EUR 10+19%VAT 增值税 (每行字符数不得超过 40 个, 包括标点和空格等)



截止日期：2007 年 12 月 21 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

**表格 1.90 - 公司简介 (2) (中国参展商名录)**  
(本表格必须填写, 本项服务免费)

<p>请回执:</p> <p>汉诺威展览 (上海) 有限公司</p> <p>联系人: 何艳 小姐</p> <p>电话: 021 - 5045 6700 转 231</p> <p>E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a></p> <p><b>请务必将本表中的文字信息及图片以邮件形式提交, 并在主题中注明“表格 1.90”; 如附文件, 请务必以公司的英文名称命名该附件。不接受传真形式。</b></p>	<p>公司名称 _____</p> <p>展馆号+展位号 _____</p> <p>联系人 _____</p> <p>联系电话 _____</p>
---	---

■ 说明

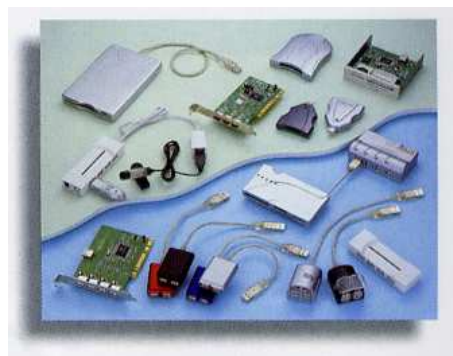
参展商的联系方式、100 个英文单词简介、1 个产品图片将被免费录入到:

1. 《CeBIT 2008 中国参展商名录》(光盘)
2. 收录中国参展商的信息
3. 该光盘将派发给展览现场专业买家、各国代表团及商会、中国政府相关部门、各国驻华使领馆。

■ 申请注意事项

1. 简介必须用英文表述, 不得超过 100 单词; 超过 100 字将另行收取 EUR 50。
2. 产品图片尺寸为 4.5cm (高) X5cm (宽) 精度不低于 300dpi 的 AI 格式文件; 超过 1 个图片将另行收取 EUR 50。
3. 英文简介请用 doc、txt、rtf 文件格式提供, 并 email 至[cebit08@hfchina.com](mailto:cebit08@hfchina.com)
4. 产品图片请用 JPG 或 TIFF 文件格式提供, 以公司英文名称命名, 并 email 至[cebit08@hfchina.com](mailto:cebit08@hfchina.com)
5. 请特别注意区分 1.20 项服务与 1.90 项服务, 两者分别录入至《大会会刊》和《中国展商名录》。
6. **请务必以公司的英文名称命名附件。**

产品图片示例



截止日期：2007 年 12 月 21 日  
 请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。



## 表格 1.91-广告刊登（中国参展商名录）

（本表格可选择填写，本项服务收费）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

■ **说明**

参展商将有机会在《CeBIT 2008 中国参展商名录》上刊登广告。

■ **申请注意事项**

参展商必须不晚于 2007 年 12 月 21 日提供广告文件（AI 格式，精度不低于 300dpi）。

■ **收费标准**

位置	提供数量 (个)	尺寸 (长 x 宽)	价格(人民币)	预订数量 (个)
光盘封面 内页	1	彩色 (8.5cmX8.4cm) 3 毫米出血	8800	
展商信息 页面广告	3	彩色 (6cmX4cm)	5000	
展会信息 页面广告	3	彩色 (6cmX4cm)	3000	

截止日期: 2007 年 12 月 28 日  
 请务必在上述截止日前提交回执, 逾期不予受理。



## 表格 2.01-展具租赁

(本表格必须填写, 本项服务免费/收费)

请回执: 德国易宝石展会服务有限公司 联系人: 宫逸文 先生 电话: 021-26442184 传真: 021-65430976	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

■ 说明

1. 请登陆 [www.obps.cn](http://www.obps.cn) 进行该服务申请, 标准展位的参展商请参看**标准展位配置**。
2. 标准展位配置中提供了可选项目, 请务必在**截止日期**前登陆 [www.obps.cn](http://www.obps.cn) 进行选择, **截止日期后将不接受任何修改**。
3. 如需额外租赁展具, 请参考“**额外展具收费标准及租赁申请**”。额外展具的租赁请务必在截至期前登陆 [www.obps.cn](http://www.obps.cn) 完成预订, 所租赁的展具将于展览开始前一天下午送达参展商展位。**如在截止日期后提出申请, 无法保证是否能租到**; 如在展览现场租赁展具, 则需支付现金并加收 50% 加急费, 且不保证是否能租赁到, 视库存情况。

■ 标准展位配置

配置	9-11.5 平米	12-17.5 平米	18-23.5 平米	24 平米及以上	
1. 楣板	标明公司英文名、展台号; 数量与开面数相同				
2. 墙板	根据展位面积定				
3. 地毯	展位内铺满				
4. 灯	3 盏	4 盏	6 盏	8 盏	
5. 接待问讯台	1 个	1 个	1 个	2 个	
6. 椅子	2 把	3 把	4 把	6 把	
7. 圆桌	1 张	1 张	1 张	2 张	
8. 纸篓	1 个	1 个	1 个	1 个	
9. 电源接口(230V 1.5KW)	1 个; 严禁使用超过 1.5 千瓦的电器。 如需更多电力, 请在“ <b>额外展具收费标准及租赁申请</b> ”申请。				
10. 二选一 (请打勾)	<input type="checkbox"/> 展示柜 (带锁铁柜)	1 个	1 个	1 个	2 个
	<input type="checkbox"/> 层板	3 块	3 块	4 块	6 块
10. 上网接口	1 个				
11. 洞板 (须选择数量, 否则视为申请 0 块)	<input type="checkbox"/> 0 块	<input type="checkbox"/> 1 块	<input type="checkbox"/> 2 块	<input type="checkbox"/> 3 块	

截止日期：2007 年 12 月 28 日

请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

**CeBIT**  
HANNOVER · GERMANY  
4 - 9 MARCH 2008

■ 申请注意事项（请务必仔细阅读，否则产生的后果本公司概不负责）

1. 洞板尺寸为 100cm x 100cm，每平方米洞板免费配有 15 个挂钩，每平方米洞板最大承重度为 3 公斤。
2. 如需租赁储物间、灯、层板或洞板，请在“展位草图”中详细表明安装的具体位置，**如不提供草图，将不予安装。**
3. 墙板为无缝衔接，墙板之间有 0.5mm 的缝隙（肉眼可见）。每块 100cm 墙板的可利用宽度为 96cm，高度 300cm。
4. 同一面墙板上无法同时安装洞板与层板；无法跨越墙板安装洞板或层板。
5. **特别强调：**在墙板上粘贴任何物件时，必须使用搭建方指定胶带，严禁直接用泡沫胶、双面胶等粘贴，**否则会因无法彻底除污而被罚款。**
6. 墙板上沿装有电线，任何悬挂、垂放等行为必须获搭建方许可并施工，**否则会因损坏展具而被罚款。**
7. 请不要在**展台两侧灯箱、接待问讯台、桌椅、玻璃橱、展示柜**上粘贴任何物件，**否则会因损坏展具而被罚款。**
8. 当地插座为德国标准。如要使用从中国携带的电器，请准备**德标转换插头**。  
右图为德标转换器图例。
9. 请特别注意申请截止日期！



■ 标准展位效果图（仅供参考，以最终实物为准）

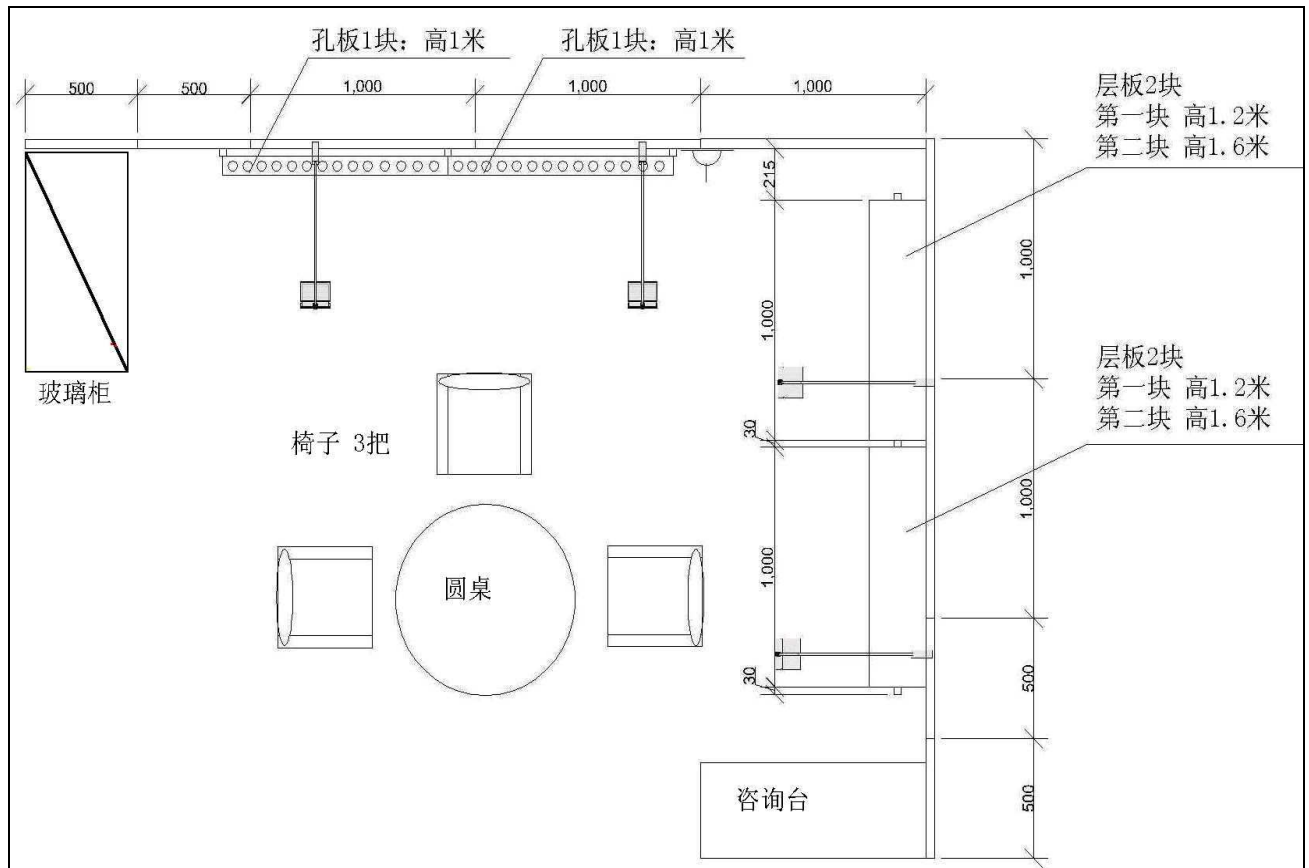


截止日期：2007年12月28日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

## ■ 展位放置图

例图（仅供参考）：

1. 面积：4米宽 × 3米深 = 12平方米
2. 开面：两面开



## ■ 说明

1. 展位将根据**展商提交并确认的展位放置图**进行布置，如未提交或未在截止日期前提交，您的展位将按展位情况随机处理；
2. 若租赁了玻璃柜、储物间、灯、层板及洞板，请务必在**展位放置图**中详细标明**安放位置**。
3. 展位墙板最外围（靠走廊）1米范围内，**不得安装洞板、层板或张贴海报**。

截止日期：2007 年 12 月 28 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

## 表格 4.89-当地手机卡/电话卡

(本表格可选择填写，本项服务收费)

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021-5045 6700 转 231 传真：021-6886 3797 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

### ■ 说明

1. 参展商可购买当地的 GSM 手机电话卡 (含手机号码及一定数额话费，还可购买充值卡)。
2. 当地手机接听时不需要付费，拨出电话时需付费。
3. 展览期间手机电话卡较难购买到，建议提前购买，填写本表格可通过我们来代购。
4. 电话磁卡可直接在当地或展览现场购买。
5. O2 LOOP 通话收费标准，如下表 (仅供参考)：

话费 (欧元/分钟)	白天 (9:00-18:00)	晚间	周六、日及法定假日
拨打固定电话	0.79	0.39	0.29
网内通话	0.29	0.19	0.19
其他移动网络通话	0.79	0.39	0.39
语音信箱	0.29	0.29	0.29

### ■ 收费标准

手机卡：

O2 LOOP	Card (欧元)
SIM 卡	30.00
预存话费	15.00

充值卡：30 欧元

### ■ 申请

我们需要：O2 LOOP 手机电话卡 \_\_\_\_\_ 张；面值 30 欧元的充值卡 \_\_\_\_\_ 张。

截止日期：2007 年 12 月 28 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

**表格 5.20 - 参展证**  
(本表格可选择填写，本项服务免费/收费)

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

■ **说明**

根据确认的展台面积大小，展会为参展商**免费提供定额参展证**。

展台面积 (平方米)	≤12	≤18	≤24	≤36
参展证数量 (张)	2	3	4	6

■ **申请注意事项**

1. 参展证仅供参展商使用。并允许参展商免费进入展馆 (7:00-19:00)。搭建及撤展期间无须参展证。
2. 参展商的定额参展证或额外申请的参展证将在展览开始前 2 周邮寄给参展商。开展前的 2 周内将不再寄送，参展商请在搭建期间到展馆现场的“中国参展商服务中心”凭有效证明领取。

■ **收费标准**

如您需要**额外的参展证**，则需另行付费：

欧元 50+19%VAT 增值税/张

■ **申请**

额外参展证数量：\_\_\_\_\_ 张

截止日期: 2007 年 12 月 28 日  
请务必在上述截止日前提交回执, 逾期不予受理。



## 表格 5.30 - 停车证

(本表格可选择填写, 本项服务收费)

请回执: 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人: 何艳 小姐 电话: 021 - 5045 6700 转 231 传真: 021 - 6886 3797 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
---	--

### ■ 说明

1. 展会期间, 展馆周围的停车场可供参展商的汽车 (以下简称: 汽车) 停泊, 但参展商须提前申请停车证。展会指定 GFV 公司管理停车事宜。停车证须放在汽车挡风玻璃前, 以便从外部能看清。
2. 展馆中所有的停车场都新安装了机械门。汽车驶离停车场, 必须插入出门卡。此卡会在开展前两个星期同停车证一起邮寄到贵处。
3. 申请了停车证的参展商请在搭建期间至展览现场“中国参展商服务中心”领取。
4. **停车时间:** 展会期间 7:00 - 19:30
5. 以下报价是税前价格, 实际支付时应加收 19%VAT (增值税)

### 有效性

GFV 公司办理的停车证不适用于以下独立的跑车停车场: 东出口 3 (Ost 3) 和 Süd/Dr. Laves/Wald。  
停车场根据汽车种类划分, 例如: 大客车、卡车、移动客车和货车停车场。请根据您的汽车类型选择相对应的停车场。

### 无广告宣传

不允许在停车场内利用停泊的汽车做广告宣传。若不遵守以上规定, 将把汽车拖出停车场, 后果由车主承担。

### ■ 收费标准

普通型汽车 欧元 34.92 + VAT / 张 申请数量: \_\_\_\_\_  
可使用在以下停车场: 北出口 1-6 (Nord1-6); 东出口 1-2, 4-7 (Ost 1-2, 4-7); 南出口 1-4 (Süd 1-4); 西出口 1-4 (West 1-4) ; 不含东出口 3 (Ost 3) 和 Süd Dr. Laves/Wald

截止日期: 2007 年 2 月 2 日

请务必在上述截止日前提交回执, 逾期不予受理。



## 表格 5.89 - 展台服务/翻译人员

(本表格可选择填写, 本项服务收费)

请回执: 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人: 何艳 小姐 电话: 021 - 5045 6700 转 231 传真: 021 - 6886 3797 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
---	--

### ■ 说明

参展商如需展台服务/翻译人员, 请填写下栏, 大会将为参展商寻找符合要求的人选, 并将该人选的联系方式提供给参展商, 参展商可直接联系该人员并与其之结算费用 (以下收费标准仅供参考)。

人数	员工展台服务	
— —	每日工作 9 小时	
— —	从事一般展台服务和柜台接待 额外服务, 每小时收费 说两种语言 (德语和英语)	欧元 170+VAT/每日 欧元 20.80+VAT
— —	从事促销工作 额外服务, 每小时收费 说两种语言 (德语和英语)	欧元 170+VAT/每日 欧元 20.80+VAT
— —	领班 (从事展台监督职能) 额外服务, 每小时收费 说三种语言 (德语、英语和法语或西班牙语)	欧元 227+VAT/每日 欧元 27.80+VAT
— —	高级展台服务人员(从事贵宾服务) 额外服务, 每小时收费 会说三种语言 (德语、英语和法语或西班牙语)	欧元 242+VAT/每日 欧元 29.90+VAT

\*其他特殊技能要求价格根据要求而制定。

### 展台服务人员工作时段:

\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

截止日期: 2007 年 12 月 28 日  
 请务必在上述截止日前提交回执, 逾期不予受理。



## 表格 7.90 - 住宿 (民宅) 及机票预定 (本表格可选择填写, 本项服务收费)

请回执: 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人: 何艳 小姐 电话: 021-5045 6700 转 231 传真: 021- 6886 3797 <b>本表格仅接受传真申请。</b>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

■ **说明**

1. 民宅住宿与往返机票为套餐服务, 不可分开预订。
2. 我司提供预订的往返机票航班和民宅住宿时间为: 3 月 2 日-10 日, 3 月 2 日从中国起飞, 3 月 10 日起飞回国, 住宿共计 9 天 (8 晚); 如您的行程与我们所能提供的不同, 请自行预订。
3. 民宅仅提供双人间住宿, 如有特殊要求请另行标注。
4. 展会期间住宿及往返机票安排如下:

	2 日	3 日	4 日	5 日	6 日	7 日	8 日	9 日	10 日
早餐	-----	住处	住处	住处	住处	住处	住处	住处	住处
午餐	飞机上	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
晚餐	飞机上	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	飞机上-
住宿	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	-----

■ **注意事项**

1. 由于展会期间民宅住宿预定十分紧张, 若申请人数多于两人, 我司不能保证所有人员安排在一处住宿。
2. 请贵司事先安排并确定所需参展人员, 并告知双人间人员搭配入住安排。
3. 申请并支付了相关费用后, 若因任何个人原因(包括使馆拒签)不能随行, 酒店、机票方面将产生一定数额的罚金, 此罚金为旅行社收取, 汉诺威展览(上海)有限公司只是代为收取并转交于旅行社, 具体罚金标准如下:

距离出团日期	≥ 45 日	44 日- 22 日	21 日 - 8 日	≤ 7 日
罚金比例	参团费的 15%	参团费的 30%	参团费的 50%	参团费的 90%

4. 签字/盖章回传此表格表明同意以上条款, 并愿意承担因为个人原因终止参团服务而产生的罚金。

■ **收费标准**

往返机票及民宅住宿 (3 月 2-10 日): 人民币 21500 元/人

■ **申请**

1. 姓名: (中文) \_\_\_\_\_, (拼音) \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_
2. 姓名: (中文) \_\_\_\_\_, (拼音) \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_
3. 姓名: (中文) \_\_\_\_\_, (拼音) \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_
4. 姓名: (中文) \_\_\_\_\_, (拼音) \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

注: 请按照人员入住搭配安排顺序填写以上名单, 例: 人员 1 与人员 2 将入住一间双人间; 如需申请更多, 可再附页; 若为夫妻, 请特别注明可住一间房。

截止日期：2007 年 12 月 28 日  
 请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。



## 表格 7.91-行程安排 (本表格可选择填写，本项服务收费)

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021-5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 <b>本表格仅接受传真申请。</b>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

■ **说明**

1. “行程安排”为展商提供全程随团服务及展后游览机会。**全程随团**：3月2-13日；**展期随团**：3月2-10日。
2. **本项服务的费用须单独支付（不从预交服务费中扣除）。**
3. 如果展商已在“参展商服务申请表”中预定该项服务，请填写下列详细信息。

■ **申请注意事项**

1. 由于展会期间酒店、机票紧张，此项服务须在 2007 年 12 月 28 日前予以确认，请签字/加盖公章回传我司；若未收到贵司回执，此服务截止日期后恕不受理。
2. 已支付参团押金¥3000元可充做行程费用，但因展商自身原因（包括使馆拒签等）造成取消参团，参团押金概不退还。
3. 申请并支付了相关费用后，若因任何个人原因（包括使馆拒签）不能随行，酒店、机票方面将产生一定数额的罚金，此罚金为旅行社收取，汉诺威展览（上海）有限公司只是代为收取并转交于旅行社，具体罚金标准如下：

距离出团日期	≥ 45 日	44 日- 22 日	21 日 - 8 日	≤ 7 日
罚金比例	参团费的 15%	参团费的 30%	参团费的 50%	参团费的 90%

4. 签字/盖章回传此表格表明同意以上条款，并愿意承担因为个人原因终止参团服务而产生的罚金。
5. 收到此申请表后，我司将一次性收齐参团费用，并在收到汇款后邮寄参团发票。

■ **收费标准**

全程随团（含展后观光）价格：人民币 33000 元/人  
 展期随团（不含展后观光）价格：人民币 26000 元/人

■ **申请**

全程随团			展期随团		
姓名	护照号码	性别	姓名	护照号码	性别
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
总人数：_____			总人数：_____		
_____			_____		
地点 / 日期			公章 / 有效签名		

附件：CeBIT 2008 展期随团行程安排

展期随团行程安排

- 3月2日 搭乘航班前往汉诺威
- 3月3日 汉诺威布展
- 3月4-9日 参展
- 3月10日 早餐后，乘车前往机场，办理登机手续，乘国际航空公司豪华客机回国。
- 3月11日 抵达国内

**报价含以下服务：**

1. 展期三星级酒店及酒店内自助早餐；
2. 全程每日午、晚餐以中式餐食为主，展期午餐提供盒饭，标准为 2 荤 1 素+1 水果或软饮，展期晚餐及展后正餐标准为 6 菜 1 汤，并提供餐前茶水，餐后果盘（用餐时间在飞机或船上以机船餐为准，不再另补）；
3. 全程提供豪华巴士，专业司机；欧洲境内优秀中文陪同；
4. 展期 6 天每人每天提供 1L 装矿泉水；
5. 司机、陪同人员小费；
6. 国际间往返机票。

**报价不含以下服务：**

1. 护照费，签证费，保险费；
2. 洗衣，理发，电话，饮料，烟酒，付费电视，行李搬运费等私人费用；
3. 出入境的行李海关课税，超重行李的托运费、管理费等；
4. 陪同推荐项目、自费节目及所含费用中未提到的其他费用；
5. 因不可抗拒的客观原因和非我公司原因（如天灾、战争、罢工等）或航空公司航班延误或取消、领馆签证延误、报名人数不足等特殊情况，我公司有权取消或变更行程，一切超出费用（如在外延期签证费、住、食及交通费、国家航空运价调整等）**我公司有权追加差价。**

截止日期：2007 年 12 月 31 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。



## 表格 7.98 - 货运

(本表格可选择填写，本项服务收费)

请回执： <u>BTG 巴伐利亚运输集团北京（自然国际货运公司）</u> 联系人：张洋先生 / 董立新小姐 电话：010- 84601067, 84601068, 84601258 传真：010- 64619507 <u>本表格仅接受传真申请。</u>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
---	--

### ■ 说明

1. 参展商可填写本表格以委托大会指定货运公司—BTG 巴伐利亚运输集团运输货物。
2. 参展商也可自行安排货运。
3. 如申请本项服务，则需单独付费。
4. 务必在 2007 年 12 月 31 日前反馈此表格至 010- 64619507。

### ■ 申请注意事项

电子类产品出口需要做商检，请展商在当地自行办理。

### ■ 收费标准（供参考）

上海仓库集中货物，订舱配载，装集装箱，准备出口报关手续，上海海关报关，查验，海运上海 — 德国港口，德国港口海关报关，提货，装车陆运到汉诺威展场，掏集装箱，送货到展台：

整箱：人民币 2850 元/立方米

不包括：

1. 德国海关监管费
2. 保险费
3. 展出期间空箱存储费
4. 德国进口关税及增值税
5. 国外展商基本服务费
6. 国内代提货的费用
7. 国内分别报关费

回程与去程相同。

截止日期：2007 年 12 月 21 日  
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。



## 表格 8.30-产品创新

(本表格可选择填写，本项服务免费)

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail: <a href="mailto:cebit08@hfchina.com">cebit08@hfchina.com</a> <b>注：如发送邮件，请在主题中注明“表格 8.30”以及 公司名。</b>	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____
--	--

### ■ 说明

参展商的产品创新将有机会免费得到宣传，参展商可通过填写本表格申请免费宣传其创新产品或服务。

产品名字

---

以上创新是：

- 产品
- 服务

每个展商最多介绍 3 个创新项目 (每个项目介绍不超过 720 个字符)

将以如下方式提交创新项目：

- 另附文件以传真的方式。
- 发送邮件(文件格式：doc、rtf、txt)，请不要忘记在文件中输入联系人，公司联系方式。  
如可能，请提交德语和英语的说明。
- 提供照片。